

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LORIAN AYLIN DE LEÓN CAMEY</u>	CUI:	<u>3233 92180 1001</u>
Número de contrato:	<u>029-076-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102965854</u>
Número de Factura:	<u>3008971716</u>	Serie:	<u>7B916788</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,806.45</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **EI BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO, DEL DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES ARTÍSTICAS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en la elaboración de documentos.
- b) Apoyé en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresó y egresó del Ballet Moderno y Folklórico.
- c) Brindé apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Brindé apoyo en la consolidación y entrega de expedientes de servicios básicos y otros afines a las necesidades realizadas del Ballet Moderno y Folklórico.
- e) Apoyé en la atención de llamadas telefónicas y personas que visitaron las instalaciones del Ballet Moderno y Folklórico.
- f) Brindé apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en darle seguimiento a la correspondencia que se generó.
- g) Brindé apoyo en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generaron en el Ballet Moderno y Folklórico.
- h) Apoyé en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ballet Moderno y Folklórico.
- i) Brindé apoyo en otras actividades que el jefe inmediato requirió.

LORIAN AYLIN DE LEÓN CAMEY
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

LIC. LUIS FERNANDO JUÁREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

LIC. LUIS FERNANDO JUÁREZ
JEFE TÉCNICO ARTÍSTICO II
BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)